



## COVID -19 HOSPEDAJE EN MAPUNRE

Mapunre con la finalidad de resguardar la salud de sus clientes, acompañantes familiares, colaboradores, trabajadores y comunidad, ha implementado una serie de protocolos, según las exigencias de la autoridad sanitaria, para los servicios de hospedaje que ofrecemos en la localidad de Malalcahuello. Estos protocolos serán eficientes y darán los frutos para los que fueron diseñado en la medida que contemos con su colaboración y que nuestra gestión sea eficiente.

Para reservar en Mapunre, es requisito que usted acepte y se comprometa en colaborar en los procesos implementados, proporcione la información requerida y se interiorice de las medidas por medio de la información enviada a su correo y se comprometa a cumplirlas enviando una respuesta formal al mail con la siguiente frase:

***“Estoy informado y acepto, las medidas de protección y procedimientos dispuestos por Mapunre, para nuestra estadía en sus dependencias y el territorio que visitaremos y colaborar, junto a mis acompañantes, en su implementación”.***

## LOS PASOS Y MEDIDAS.

Los medios de contacto para reserva, transferencia de información, pago y recibos de boleta o facturación, entre Mapunre y sus clientes será por correo electrónico, móvil WhatsApp, transferencias bancarias y otras, siendo los formatos: mail, mensajes y archivos adjuntos en PDF, Word, JPG, que serán los respaldos para el registro de ingreso al Libro de pasajeros, el cual solamente los clientes deberán confirmar con el registro de su firma.

Las medidas a implementar se realizan de acuerdo a las siguientes etapas:

- Generalidades.
- Reserva y Recepción.
- Sanitización de espacios, dependencias y equipamiento.
- Sanitización de las cabañas.
- Distanciamiento social.
- Trazabilidad preventiva.



## GENERALIDADES

Check in es desde las 12 horas en adelante.

Check out hasta las 12 horas AM del día de egreso y se mantendrá 1 día sin utilizar la cabaña a objeto de proceder a su sanitización y limpieza especiales dada la contingencia del Covid-19.

Todas las instalaciones de hospedaje cuentan con estacionamiento y terraza de uso exclusivo para grupo de pasajeros independientes de las demás, no existiendo instalaciones de uso común.

## RESERVAS

Todas las reservas serán gestionadas por la página web con un mínimo de 24 horas antes del arribo y no se efectuarán ingresos sin reserva previa.

Para reservar, lo deberá hacer un pasajero responsable o titular, quien deberá gestionar por cada acompañante su salvoconducto de traslado regional con su destino único Curacautín (La Villa de Malalcahuello pertenece a dicha comuna), por cada uno de los pasajeros, los cuales deberán ser enviados al correo que señalado a continuación, con un plazo de 14 horas antes del arribo ([info@mapunte.com](mailto:info@mapunte.com) o WhatsApp o al número +56 9 962669149 en formato PDF).

Al ingreso se tomará la temperatura y se verificará la identidad de cada pasajero con los permisos otorgados por Comisaria Virtual y la Autoridad Sanitaria.

## RECEPCION

La recepción será presencial para confirmar identidad, temperatura y verificación de antecedentes señaladas en el párrafo anterior.

Cada instalación cuenta con un candado con clave en cuyo interior se encuentran las llaves para el poder ingresar a las cabañas, las cuales se dejarán en el mismo lugar una vez terminada la estadía. Además, se cuenta con un limpiapiés para sanitizar el calzado y un dispensador de alcohol gel dentro de cada cabaña.



Todas las instalaciones estarán SANITIZADAS Y ASEADAS para ser ocupadas al momento de la recepción.

Cada instalación esta distante de las otras y separadas lo que garantiza el distanciamiento social de sus ocupantes entre ellas.

Es obligatorio el uso de mascarilla para desplazarse en los ingresos, egresos y estacionamientos de las instalaciones de Mapunre y para el desplazamiento por la Villa de Malalcahuello, conservando un distanciamiento físico de 1,50 metros con otros pasajeros, turistas y residentes.

Se solicita tomar especial resguardo con los adultos mayores de la Villa y comunidad de la zona, en lo referente al distanciamiento y uso de mascarillas, además, durante sus actividades cotidianas de compra proceder según las medidas e instrucciones implementadas en el comercio local.

No botar basura en la vía pública, parques y reservas naturales, toda basura o desechos deben disponerlos en los basureros de Mapunre a su regreso de cada salida.

### **SANITIZACIÓN DE ESPACIOS, DEPENDENCIAS Y EQUIPAMIENTO.**

- Cada instalación contará con los utensilios para su limpieza, independientes y propios, para no generar contaminación cruzada. Los implementos serán sanitizados cada vez que sean utilizados.
- Cada instalación será ventilada en el momento en que sea desocupada y sanitizada, por personal certificado para dicha tarea, por medio de sistema de nebulizador, para lo cual el personal contará y usará implementos de protección de seguridad tales como ropa protectora, guantes, gafa de seguridad y máscaras especializada para dichas tareas.
- Una vez finalizado el proceso antes descrito, el personal de aseo realizará una limpieza profunda de todas las superficies e implementos, tanto de zonas húmedas y secas, retirará la ropa de cama- sin sacudir- para su lavado, en lo referente a sábanas entre 60° y 90° de temperatura con detergente de ropa y producto para sanitizar en su último enjuague, luego de su planchado se almacenará para ser nuevamente usada transcurrido un tiempo de 72 horas.
- El personal realizara el aseo con mascarilla, guantes y traje desechable por cada una de las instalaciones.



- Los pasajeros deberán traer para su uso personal sus toallas de mano y cuerpo, y en los baños se contará con toalla de mano de papel desechable.
- Una vez al día, se verificará la disposición del alcohol gel en dispensadores y se renovará los limpia zapatos. Además, por medio de WhatsApp se consultará sobre el stock de los papeles de mano y jabones de mano.

## **SANITIZACIÓN DE LAS CABAÑAS**

1. Una vez que la familias o clientes se retiran de las cabañas, personal certificado ingresa a ellas y procede a nebulizar el interior de ellas con Sani-T-10, luego abre las puertas y ventanas de la cabaña para su ventilación.
2. Pasado el tiempo de ventilación, entra el personal Sanitizada con Sani Clean Dry, vestimenta, mascarillas y protecciones ah hoc.
3. Retiro de sábanas, y artículos lavables. Se hace aseo profundo de superficies, pisos (solo acción mecánica) Manillas de puertas, veladores, mesas, etc. con Sani clean Dry.
4. Aseo terminal en baños con Foamy Q&A
5. Se aspiran pisos en zonas húmedas y secas.
6. Se sanitizará los pisos con Sani-T-10 dil 1:512.
7. Se lava toda la loza y la vajillería con Golden Glo y se sumerge en Sani-T-10 y se enjuaga.
8. Los plumones de las camas y sus cubrecamas se sacan y se cuelgan en el exterior y se sanitizan ahí con Sani-T-10.
9. Se sanitizan los colchones con Sani-T-10 a través de nebulización y se ventila.
10. Se arma la cabaña para recepción con ropa de cama limpia y sanitizada con Sani-T-10 (Carga en el último enjuague de la lavadora)
11. Una vez puestos en las respectivas camas, se arma la cabaña, y se Nebuliza completamente con Sani-T-10 y se cierra hasta la llegada de nuevos pasajeros con una distancia horaria de 8 horas.
12. Se recargan las jaboneras con Alcohol Gel y/o Deluxe Hand Cleaner.
13. Check in, ingreso de nuevos pasajeros.

### **NOTA:**

- **Los implementos de aseo son propios de cada área. No se cruzan.**
- **Mapunre, en la obligación de informar, tanto para trabajadores y pasajeros, tiene a disposición las hojas de seguridad de todos los productos utilizados y certificados por ISP, con sus respectivas fichas técnicas.**



## **DISTANCIAMIENTO SOCIAL.**

Todas las actividades planificadas y señaladas en las medidas anteriores consideran el distanciamiento social en forma implícita, si existiera alguna acción puntual que requiera el ingreso del personal a una instalación con pasajeros, el personal tomara todos los resguardos para ejecutar dichas tareas, tales como escudo facial mascarilla y guantes.

## **TRAZABILIDAD PREVENTIVA.**



El pasajero titular por medio de WhatsApp realizará y enviará a Mapunre una bitácora con sus actividades durante el día (visitas de lugares), entendemos esenciales cómo contactos con terceros por más de 15 minutos fuera de nuestras instalaciones. Ejemplo un restaurante o café, renta de equipos, instalaciones centro de esquí o servicios contratados. El formato de la bitácora se requiere que sea simple: arrendamos en xxxxxx por la mañana y tarde, Corralco, almorzamos, cenamos en xxxxxx, visitamos xxxx.

Mapunre guardara la bitácora y en caso que surgiera un contagio en nuestro personal o se informara de contagios en el territorio hasta 15 días posterior a su estadía, se dará aviso al pasajero titular de la bitácora que pudo haber existido contacto con un punto de contagio, con la finalidad que tome contacto en forma preventiva con la autoridad sanitaria de su comuna.



Además, se informará de los contactos registrados a la autoridad sanitaria local para las medidas que ellos dispongan, a la vez, esperamos que nuestros pasajeros nos comuniquen si se produce un contagio en ellos hasta 15 días posteriores a su estadía e informe a quienes están atendiendo su situación sanitaria las actividades registradas en la bitácora durante su estadía en el territorio.

Su información personal solamente será compartida con la autoridad sanitaria, para implementar los protocolos que ellos dispongan y bajo su conocimiento, dicha información es de registro habitual y está normada para nuestro servicio, en lo que respecta a los antecedentes requeridos para el libro de pasajero.

**Pablo Cabezas Salamanca**

**MAPUNRE SPA**